

DOCUMENTO DE CONDICIONES BÁSICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MERCADO VIRGEN DEL ROSARIO DE CÁDIZ DENTRO DEL PROGRAMA DEL COMERCIO MINORISTA COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) DENTRO DEL PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA FEDER 2021-2027 Y POR LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO.

Expediente P.A. 06/2025

1.ANTECEDENTES E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (en adelante CCE), consciente, por una parte, de la relevancia que tiene el fortalecimiento del comercio minorista la posición competitiva de los comercios y, por otra, del potencial de la red de cámaras de comercio desplegadas por toda España para activar y dinamizar el tejido empresarial, ha diseñado el Programa Comercio Minorista.

El Programa de Comercio Minorista, está cofinanciado por el FEDER de la Unión Europea, dentro del marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y por la Secretaria de Estado de Comercio.

Los objetivos del Programa de Comercio Minorista se resumen a continuación:

- Dotar al comercio minorista de medidas de apoyo que establezcan las bases adecuadas para un crecimiento competitivo en un marco de colaboración institucional.
- Innovación, adaptación a las nuevas fórmulas comerciales y hábitos de consumo
- Impulso del comercio electrónico y nuevas tecnologías en el sector como elemento clave para la ampliación de mercados a nivel tanto nacional como internacional.
- Mejora de la competitividad del comercio tradicional a través de la capacitación en habilidades, la cooperación entre empresas y la disposición de infraestructuras compartidas de interés colectivo para el sector comercial.
- Consolidación de las relaciones entre las actividades comerciales y los proveedores potenciales del entorno local, de cara a promover el desarrollo endógeno y la cohesión territorial
- Acciones innovadoras de dinamización de zonas y actividades comerciales.

El programa se materializa a través de las siguientes actuaciones:

- Acciones de Servicios de Apoyo a empresas.
- Acciones de Dinamización comercial

La Cámara de Comercio de España y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación Cádiz han firmado un Convenio para el desarrollo y ejecución de la Operación “Acciones de Dinamización Comercial” con el objetivo de impulsar la competitividad de las pymes y autónomos, dentro del Programa de Comercio Minorista.

Dentro de las acciones de dinamización se va a realizar una Actuación dirigida a modernizar el Mercado Virgen del Rosario de Cádiz a través de herramientas digitales que impulsen sus ventas, mejoren la experiencia del cliente y posicionen al mercado como referente de innovación y tradición.

Más concretamente, se contemplan las siguientes líneas de acción:

1. Marketplace multipuesto: Creación de una plataforma online donde los comerciantes del mercado puedan ofrecer sus productos y vender directamente al consumidor.
2. Taquillas refrigeradas como opción de entrega: Sistema diseñado para facilitar la recogida de productos frescos de compras online, ofreciendo una solución moderna, segura y eficiente.
3. Campaña de Promoción Geolocalizada – GOOGLE ADS: Dar a conocer el nuevo canal de venta entre los consumidores locales.

Del proyecto se beneficiarán todos los puestos del mercado que lo deseen.

Para la realización de las actuaciones anteriormente descritas en relación con la necesidad de realizar la contratación del servicio que se requiere, se pone de manifiesto la insuficiencia de los medios personales y materiales de la Cámara para ejecutar por sí misma el Contrato, precisando de proveedores externos capacitados técnicamente al efecto.

La actuación digitalización del mercado Virgen del Rosario de Cádiz esta cofinanciada por el FEDER de la Unión Europea, dentro del Programa de Comercio Minorista en el marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y por la Secretaria de Estado de Comercio.

2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere el presente Pliego es de naturaleza privada y se registrá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por este Documento de Condiciones Básicas de la Contratación y por las Normas Internas de Contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Cádiz (en adelante la Cámara).

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene la calificación de contrato mixto de acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE Y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, que contiene prestaciones propias de los contratos de servicios y suministros, regulados respectivamente, en los artículos 17 y 16 de la citada norma, siendo el importe económico de las prestaciones del contrato de servicios superior al de suministros, de acuerdo con el desglose que figura en la Clausula Quinta de este documento.

Dicho contrato está sujeto al procedimiento SIMPLIFICADO según las Instrucciones de Contratación de la Cámara, aprobadas en el Pleno de 19 de marzo de 2025.

El Documento de condiciones básicas para la contratación, la oferta presentada y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discordancia entre el presente documento y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Documento de condiciones básicas para la contratación, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Cámara de Comercio que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento SIMPLIFICADO, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación

de los términos del contrato. En todo caso, el Contrato que la Cámara suscriba con el contratista tendrá carácter privado.

Se considera que éste es el procedimiento que mejor garantiza la publicidad, transparencia y libre concurrencia al permitir valorar otras cualidades de las entidades participantes, aparte de las meramente económicas e, igualmente, el más adecuado para la finalidad pretendida pues se intenta obtener no sólo el mejor precio, sino las mejores características de los servicios ofertados.

Asimismo, el contrato estará sujeto a lo establecido por las normas del Derecho Comunitario que le serán de aplicación, siéndole igualmente aplicable la normativa, recomendaciones y circulares relacionados con el objeto de los trabajos en lo que no esté modificado por el presente Documento y los restantes documentos de carácter contractual.

Todos los plazos establecidos en este documento, salvo que en el mismo se indique que son días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.

3. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el diseño e implantación de una herramienta de digitalización para el mercado Virgen del Rosario de Cádiz, con el objetivo de modernizar el mercado a través de herramientas digitales que impulsen sus ventas, mejoren la experiencia del cliente y posicionen al mercado como referente de innovación y tradición y en concreto:

- Un Marketplace multipuesto: Creación de una plataforma online donde los comerciantes del mercado puedan ofrecer sus productos y vender directamente al consumidor.
- Módulo de Taquillas refrigeradas: Sistema diseñado para facilitar la recogida de productos frescos de compras online, ofreciendo una solución moderna, segura y eficiente.
- Campaña de Promoción Geolocalizada – GOOGLE ADS para dar a conocer el nuevo canal de venta entre los consumidores locales.

Del proyecto se beneficiarán todos los puestos del mercado que lo deseen.

La prestación del servicio comprenderá la implantación de herramientas (software) y equipamiento (hardware), así como también los servicios añadidos de transporte e instalación y formación a los comerciantes, que permita incrementar las ventas y fomentar la economía local.

Justificación de la no división en lotes: No procede la división en lotes dado que el objeto del presente contrato comprende un conjunto de prestaciones que requieren un enfoque integral y unitario, dado que se trata de un proyecto de digitalización que abarca tanto el diseño e implantación de herramientas tecnológicas (Marketplace multipuesto y sistema de taquillas inteligentes refrigeradas integradas entre sí), como servicios de marketing y formación. La correcta ejecución del proyecto exige una planificación técnica coordinada, un criterio creativo común y una gestión unificada de todas las fases del proyecto, desde el desarrollo técnico hasta la comunicación con los usuarios finales.

La división en lotes supondría introducir riesgos de incoherencia estética y funcional, duplicidad de esfuerzos técnicos, falta de integración entre los distintos componentes (software, hardware y servicios de promoción), y dificultaría la coordinación logística y la correcta supervisión de las actuaciones. Todo ello podría comprometer la calidad, coherencia y eficacia de los resultados, afectando al cumplimiento de los objetivos del proyecto

Por tanto, la contratación conjunta de todas las prestaciones a través de un único lote garantiza una ejecución homogénea, eficiente y alineada con los principios de buena gestión contractual.

Se hace expresa indicación de que esta contratación cuenta está cofinanciada por el FEDER de la Unión Europea, dentro del Programa Comercio Minorista en el marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y por la Secretaria de Estado de Comercio.

4. PLAZO.

El contrato tendrá como plazo máximo de ejecución el 30 de noviembre de 2025, fecha en la que deberán estar completamente finalizadas todas las prestaciones objeto del contrato, a contar desde el día siguiente a la firma del documento en que se formalice el mismo. No se prevé prórroga.

5. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad total de 40.000,00€ (CUARENTA MIL EUROS), IVA no incluido.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de 48.400,00€ (CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS EUROS) IVA INCLUIDO (40.000,00 + 8.400,00).

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, con IVA incluido.

En el precio del contrato se consideran incluido los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Documento (gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, honorarios del personal técnico a su cargo, etc.).

La determinación del valor estimado del contrato se establece en base a precios de mercado.

Descripción	Precio sin IVA
Marketplace	14.995,00€
Formación	1.690,00€
Taquillas refrigeradas	18.370,00€
Campaña promocional	4.945,00€
TOTAL	40.000,00€

Se excluye expresamente la aplicación de cualquier previsión relativa a la revisión de precios sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 20 sobre la modificación del contrato.

Contrato no sujeto a regulación armonizada

Del precio del contrato se excluye únicamente el IVA, que será repercutido en cada una de las facturas correspondientes al contrato. Aquellos licitadores a los que por aplicación del artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido, les sea de aplicación las exenciones previstas para dicho impuesto, deberán justificar documentalmente encontrarse en esta situación. Esta justificación deberá acompañar a la oferta económica.

Para atender a las obligaciones económicas que se derivan del presente procedimiento de contratación existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos de la Cámara.

La prestación de los servicios se entenderá como cumplida por el adjudicatario cuando éste haya realizado su objeto, de acuerdo con los términos del presente pliego y a satisfacción de la Cámara.

Los servicios contratados se abonarán, previa conformidad de la Cámara con los mismos, y posterior presentación de las correspondientes facturas mediante transferencia bancaria según normativa de pago a proveedores, con sujeción a lo establecido en el contrato que se formalice.

Se hace expresa indicación que esta actuación está cofinanciada por el FEDER de la Unión Europea, dentro del Programa Comercio Minorista en el marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y por la Secretaría de Estado de Comercio.

6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR.

6.1. Aptitud y capacidad

A) Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

B) No podrán concurrir aquellas personas físicas o jurídicas que se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias legalmente previstas que impidan la contratación con las Administraciones Públicas.

C) No serán consideradas, bajo la apariencia de ofertas formuladas por empresas distintas, dos o más ofertas que puedan considerarse de una misma empresa o administrador.

D) No podrán concurrir las personas físicas o jurídicas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas (en adelante, "U.T.E."), siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Tampoco podrán concurrir los empresarios que figuren en más de una U.T.E. o en una de ellas en concurrencia con su participación individual.

La concurrencia de estas circunstancias se acreditará conforme a lo previsto en la cláusula 10.3 del presente Documento, en la que se indicará la documentación requerida para ello.

E) Las empresas que liciten en U.T.E. deberán acreditar cada una de ellas los requisitos de personalidad y capacidad.

6.2. Solvencia

A) Para poder concurrir a la licitación, las personas físicas o jurídicas deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera, técnica o profesional que se especifican en la cláusula 10.5 de este documento.

B) Los licitadores podrán contar con la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestren que, para la ejecución del contrato, dispondrán efectivamente de esos medios.

C) La concurrencia de estas circunstancias se acreditará conforme lo previsto en la cláusula 10.5 del Documento, en la que se indica la documentación requerida para ello.

D) Las empresas que liciten en U.T.E., deberán poseer cada una de ellas los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica o profesional.

7. PÁGINA WEB.

La Cámara publicará en su página web, en el apartado PERFIL DEL CONTRATANTE <https://www.camaracadiz.com/perfil-del-contratante> el presente Documento y la Adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual que estime de interés, salvo que se decida otra cosa en atención a las circunstancias y características del contrato.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento SIMPLIFICADO según las Instrucciones de Contratación de la Cámara, aprobadas en el Pleno de 19 de marzo de 2025, con selección de oferta aplicando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Tramitación: Ordinaria.

La presentación de ofertas supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Documento y la del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna.

También supone la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados.

Toda la documentación presentada por los contratistas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

La Cámara y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los siguientes términos: El adjudicatario deberá observar reserva absoluta de la información obtenida en el desarrollo del acuerdo. No podrá transferir a personas o entidades información alguna recibida con ocasión de los trabajos o con relación a los mismos, sin consentimiento previo, por escrito, de la Cámara. Asimismo, y antes de la terminación de los trabajos, devolverá

todas las informaciones que le hayan sido suministradas en sus soportes originales. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

El Secretario General será el órgano encargado de realizar la adjudicación del contrato y la persona responsable del contrato será el responsable de la selección de las empresas y formulará una propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación. Para este procedimiento se nombra al Director del Área de Internacionalización, Formación y Competitividad D. Manuel Álvarez Fernández, como la persona responsable del contrato.

La persona responsable del contrato, antes de formular su propuesta o decisión, podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del procedimiento de contratación.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTA ANORMAL.

El contrato se adjudicará atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, que son los siguientes:

Criterios valorables mediante juicios de valor: 51 puntos

Se valorará la capacidad del licitador sobre este tipo de trabajos mediante la aportación de un documento tipo memoria que especifique el desarrollo del servicio a realizar, y los criterios técnicos a emplear el cual deberá contener:

1. Calidad técnica y estratégica de la propuesta de digitalización (Hasta 17 puntos)

Se valorará:

- Diagnóstico inicial y enfoque estratégico (hasta 4 puntos)

Claridad en la identificación de necesidades del mercado, justificación de las actuaciones y adecuación de los objetivos del plan.

- Soluciones digitales propuestas y su viabilidad (hasta 7 puntos)

Coherencia y viabilidad de las herramientas digitales planteadas (web/app, plataforma de gestión, señalética digital, sistemas de fidelización, TPV, marketplace, etc.).

- Integración e interoperabilidad tecnológica entre herramientas (hasta 6 puntos)

Nivel de integración entre herramientas (plataformas, dispositivos, canales), evitando soluciones aisladas y facilitando una gestión centralizada.

2. Plan de implantación y ejecución (Hasta 14 puntos)

Se valorará:

- Cronograma y fases y plazos de ejecución del proyecto (hasta 5 puntos)

Claridad del cronograma, viabilidad de ejecución, secuencia lógica de actuaciones.

- Metodología de trabajo, seguimiento control y documentación (hasta 5 puntos)

Procedimientos para garantizar la calidad, el control de hitos, la resolución de incidencias y la trazabilidad del proyecto.

- Identificación de riesgos y medidas de mitigación (hasta 4 puntos)

Capacidad para prever posibles obstáculos y soluciones preventivas.

3.Propuesta de solución para la instalación y gestión de taquillas inteligentes refrigeradas (Hasta 10 puntos)

Se valorará:

- Funcionalidades técnicas ofrecidas (hasta 4 puntos)
- Accesibilidad e integración con el Marketplace (hasta 3 puntos)
- Nivel de automatización y gestión autónoma (hasta 3 puntos)

4. Plan de marketing y comunicación (Hasta 5 puntos)

Se valorará la calidad, viabilidad y adecuación del plan de marketing presentado en relación con la solución desarrollada, atendiendo a los siguientes aspectos:

- Definición de objetivos, público objetivo y coherencia con la solución digital (hasta 3 puntos)
- Canales propuestos y planificación de acciones (hasta 2 puntos).

5.Plan de formación (Hasta 5 puntos)

Se valorará:

- Claridad, adaptabilidad y formato de la formación ofrecida (presencial, online) hasta 3 puntos)
- Materiales didácticos (hasta 2 puntos).

Criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmulas: 49 puntos

Oferta económica: Máximo 49 puntos, valorados de la siguiente forma:

Para la valoración del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 49 * \text{Min} / \text{Of}$$

Donde P es la puntuación obtenida

Min es la oferta más baja de todas las presentadas

Of es la oferta correspondiente al licitador que se valora

Obtendrá la mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule.

Oferta anormal:

Se considerará como anormalmente baja el valor de toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda de los siguientes límites:

Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En estos supuestos, la Cámara, comunicará tal situación al licitador, otorgándole un plazo de hasta tres días para que justifique el precio ofertado, apercibiéndole que, de no hacerlo, se tendrá por retirada su oferta. La justificación en ningún caso podrá suponer modificación alguna de la oferta técnica y económica ya presentada.

Recibida en su caso la justificación, y recabado en su caso el asesoramiento técnico correspondiente, la Cámara podría apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso exigirá al citado licitador que en caso de resultar adjudicatario aporte una garantía definitiva de hasta el 20% del presupuesto de adjudicación correspondiente. En caso de que el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida, se acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Se puede encontrar información sobre la licitación en la página web de la Cámara en el espacio PERFIL DEL CONTRATANTE o en la sede oficial de la Corporación.

10.1. Lugar y plazo máximo para presentar ofertas

a) Lugar: CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE CÁDIZ
Servicio de Registro (9:00 a 14:00h)
C/ Antonio López, 4 - 11004 CÁDIZ
Teléfono: 956 010000 - Fax: 956 250 710

b) Plazo máximo: La fecha límite de presentación de ofertas se indicará en el anuncio de esta licitación que se publicará en el perfil del contratante de la Cámara de Comercio de Cádiz. El horario de presentaciones de propuestas es de 09:00 a 14:00 horas. Por lo tanto, el último día las propuestas deberán estar presentadas antes de las 14:00 horas.

c) En caso de que el licitador envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar la remisión de la solicitud mediante correo electrónico a licitaciones@camaracadiz.com en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al plazo máximo fijado en esta cláusula, la solicitud de participación en cuestión no será admitida. Transcurridos, no obstante, 5 días naturales siguientes al indicado plazo sin haberse recibido por la Cámara la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

10.2. Forma de presentación de las ofertas.

Las ofertas se presentarán en **UN SOBRE** indicando el contrato al que se concurre, número de procedimiento, denominación de la empresa o proponente, nombre y apellidos, dirección, teléfono y correo electrónico de quien firme la solicitud de participación y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.

En dicho sobre se incluirá la documentación que se especifica en las cláusulas 10.3 y 10.4, en **DOS SOBRES CERRADOS (A y B).**

Toda la documentación se presentará en castellano.

Los sobres deberán ser firmados por el licitador o persona que lo represente.

Además, los licitadores presentarán sus proposiciones utilizando el modelo que consta en el **Anexo IV** de este Documento, dicho anexo se presentará por duplicado, dándose a ambos ejemplares registro de entrada, quedando uno en poder de la Cámara y otro en poder del participante.

Se requiere que la documentación a presentar en todo el curso del procedimiento sea original o copia legitimada o debidamente compulsada: Toda la documentación requerida y que se aporte debe estar vigente, ser original o copia legitimada o debidamente compulsada

En cada uno de los sobres se deberá aportar toda la documentación en formato digital, acompañado de una declaración responsable de que el contenido del formato digital es idéntico al del formato papel presentado.

10.3 SOBRE A Documentación Administrativa y Propuesta técnica.

• Declaraciones del Cumplimiento de Requisitos previos:

-**Anexo I** cumplimentado con los datos de la Empresa.

-**Anexo II** Declaración expresa responsable: Conforme al modelo que figura en el ANEXO II esta declaración será firmada por la persona que ostente la representación de la sociedad que presenta la oferta, que declara contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; las autorizaciones necesarias para ejercer la

actividad; no estar incurso en prohibición de contratar alguna, y, en su caso, el compromiso que se refiere el artículo 75.2 de LCSP.

La documentación acreditativa referida a la solvencia técnica y económica será requerida a la empresa propuesta como adjudicataria.

En este momento inicial, el participante solo tendrá que presentar declaración responsable firmada de contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y de no estar incurso en prohibición de contratar alguna, Anexo II y Anexo I

Los criterios y medios de acreditación de la solvencia se encuentran descritos, en el punto 10.5 relativo a la documentación a requerir a la empresa que haya obtenido mayor puntuación.

- **Propuesta Técnica:**

Se incluirá la Memoria explicativa con contenido detallado de la propuesta de prestación detallada del servicio de la forma en que, si es seleccionado, el licitador prestará el servicio de conformidad a lo recogido en el presente Documento de Condiciones Básicas de la Contratación, así como los criterios de valoración contenidos en la cláusula 9.

10.4 SOBRE B Documentación sujeta a valoración mediante fórmula.

- **Proposición Económica.**

La proposición económica debidamente firmada y sellada, deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo III**, si bien la valoración, y en su caso adjudicación se realizará conforme a lo señalado en el apartado 9 de este pliego.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el órgano de contratación estime fundamental para la oferta. Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

10.5 Aportación de documentación por la empresa que haya obtenido mejor puntuación

Antes de realizar la adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que en el plazo máximo de 7 días hábiles la documentación que se indica a continuación:

La documentación justificativa es la siguiente:

1. Documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y representación:

- Cuando se trate de un **empresario individual** deberá presentarse su Documento Nacional de Identidad, NIF, o, en su caso, pasaporte.
- Si se trata de una **persona jurídica** española, deberá presentar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional en los que consten las normas por las que se

regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos y en los términos que disponga la normativa de desarrollo del TRLCSP.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad con informe de la Misión Diplomática de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

-Cuando el licitador actúe mediante representante, se deberá aportar el DNI del representante, así como el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

-En su caso, el certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público le eximirá, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél, siempre que en el certificado presentado figuren reflejadas las circunstancias mencionadas, si esa información se encuentra inscrita en él. El certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

2. Acreditación de la solvencia económica y técnica y profesional de acuerdo con lo descrito a continuación:

Solvencia económica y financiera: Se acreditará por el siguiente medio:

-Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda para acreditar el volumen de negocios global de la empresa, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en función de la fecha de creación o de inicio de actividades, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. Los empresarios/personas físicas no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, la documentación a la que estén obligados según la normativa fiscal o cualquier otra documentación que acredite efectivamente su volumen de negocios.

Solvencia técnica y profesional: Ésta deberá acreditarla por medio de todos y cada uno de los siguientes medios:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años en función de la fecha de creación o de inicio de actividades, en la que se indique el importe, la fecha, destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe acumulado del año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70% del valor estimado del contrato.

2. Relación del personal técnico o de las unidades técnicas participantes en el contrato.

3. Títulos académicos y/o profesionales de la persona responsable de la ejecución del contrato que llevaría las relaciones con la Cámara en el caso de resultar la empresa adjudicataria del concurso.

3. Acreditación de hallarse la empresa al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:

A) Obligaciones tributarias: Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

B) Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

C) Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.

D) Escritura de formalización de la U.T.E. en caso de ser una U.T.E. la contratista seleccionada. La duración de la U.T.E. será coincidente con al del contrato, hasta su extinción.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación.

4. Justificante de haber constituido Garantía definitiva:

A) El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

11. TRÁMITE DE ADMISIÓN, ANÁLISIS Y ADJUDICACIÓN.

Tras la apertura y valoración de la documentación acreditativa de los requisitos previos de los licitadores, se podrá requerir a las empresas para que subsanen los defectos en la documentación presentada en un plazo máximo de tres días hábiles.

Una vez transcurrido el plazo de subsanación de ofertas, se determinará los licitadores admitidos o excluidos y se procederá a la apertura y valoración de la documentación que contenga criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor de los licitadores admitidos, de existir este tipo de criterios.

Valorada esta documentación por la unidad gestora que promueva la contratación se procederá en acto público en la fecha y lugar indicado en el anuncio o determinado posteriormente en el perfil de contratante a la apertura del Sobre 2 con la documentación que contenga la proposición económica y demás criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, si hubiera.

La unidad gestora que promueva la contratación propondrá al Órgano de Contratación para su aprobación aquella oferta que contenga la mejor relación calidad-precio como resultado de la aplicación de los criterios de adjudicación contenidos en los documentos que rigen la contratación. Cuando el Órgano de Contratación no apruebe la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

El órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato, en el plazo de cinco días a partir de recibirse la documentación requerida cláusula 10.5, a favor del licitador que haya presentado mejor propuesta.

Dicha adjudicación tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, si bien, el Órgano de Contratación, de conformidad con lo previsto en el apartado 2.4 de las Instrucciones Internas de Contratación, podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento en cualquier momento antes de su formalización, notificando esta decisión a los licitadores que hayan presentado su oferta.

La decisión del órgano de contratación se comunicará al licitador seleccionado y a los no seleccionados, procediéndose a la formalización del correspondiente contrato y comienzo de su ejecución.

No procederá la adjudicación cuando el órgano de contratación estime fundadamente y previa verificación con el licitador, que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales desproporcionados. En este caso, se remitirá una comunicación al licitador concediendo un plazo no superior a tres días hábiles para aportar justificación que permita considerar la viabilidad real de la propuesta. La documentación que aporte deberá ser meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada.

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas anormales o desproporcionadas.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, renunciar a celebrar el contrato, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En un plazo no superior a cinco días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

12.GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidad con lo previsto en el apartado 2.7 de las Instrucciones Internas de Contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Cádiz, se exigirá la constitución de una garantía definitiva equivalente al 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.

Esta exigencia se justifica en la naturaleza y complejidad técnica del contrato, que incluye la implantación de herramientas digitales integradas (Marketplace y taquillas inteligentes), la ejecución de un plan de marketing, la formación a los comerciantes y la obligación de cumplimiento estricto del plazo máximo de ejecución (30 de noviembre).

La garantía se constituirá en los términos previstos en la normativa aplicable, y deberá presentarse por el licitador propuesto como adjudicatario antes de la formalización del contrato.

13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- a) El contrato se perfecciona mediante su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.
- b) El contrato se formalizará no más tarde de los quince días hábiles desde que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- c) El contratista o la Cámara podrán solicitar que la formalización se eleve a escritura pública, corriendo de cargo del contratista los correspondientes gastos
- d) La realización por el contratista de cualquier trabajo que no esté definido en el contrato o que no haya sido autorizado previamente por el órgano de contratación o el responsable del Contrato no será remunerado por la Cámara.

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El órgano de contratación nombra como responsable del contrato a D. Manuel Álvarez Fernández atribuyéndole las funciones de coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución pactada, además de las funciones que se le encomiendan en el presente documento.

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- 1. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente Documento, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, o quien en éste delegue, o el responsable del Contrato
- 2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.
El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Cámara o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- 3. El contratista está obligado a guardar sigilo y confidencialidad respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorio, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de este, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación.
- 4. La realización por el contratista de cualquier trabajo que no esté definido en el contrato o que no haya sido autorizado previamente por el órgano de contratación o el responsable del Contrato no será remunerado por la Cámara.

16. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA.

a) El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto de este.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo (incluida la protección de los datos de carácter personal regulada por la normativa vigente), existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Cámara ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran serle impuestas.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la Cámara de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en este Documento, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.

b) Corresponderá al contratista, y serán a su cargo, todos los costes en que incurra el contratista para la ejecución del contrato

17. SEGUROS.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad

civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato.

La Cámara puede solicitar en todo momento que el contratista le acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y la vigencia de los citados seguros.

Si no se cumpliera este requisito a plena satisfacción de la Cámara y sin perjuicio de lo estipulado en este Documento en relación con los supuestos de incumplimientos, la Cámara se reserva la contratación de los oportunos seguros por cuenta y cargo del contratista, deduciendo el importe de las primas satisfechas de las liquidaciones que se le practicarán.

En todo caso, serán soportados por el contratista, en virtud de su responsabilidad, los daños y/o perjuicios en la cuantía correspondiente a las franquicias del seguro y en lo que excedan, asimismo, de los límites de la indemnización establecidos.

Todas las pólizas de seguros a que se refiere esta cláusula, suscritas por el contratista, deberán incluir una cláusula de renuncia de los derechos de subrogación, contra la Cámara y/o el personal a su servicio, por parte de las compañías aseguradoras.

18. PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA.

a) El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro de los plazos fijados para su realización.

b) La constitución en mora en cualesquiera plazos por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Cámara. La imposición de penalidades consecuentes con dichos retrasos se aplicará automáticamente por la Cámara.

c) Si llegado al término del plazo final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Cámara podrá imponer al contratista una penalización del 20% del precio finalmente acordado.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Cámara por los daños y perjuicios originados por la demora del contratista, ni el derecho de la Cámara de instar la resolución del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se dará audiencia al contratista y se recabará sucinto informe del responsable del Contrato, si lo hubiere.

19. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL POR EL CONTRATISTA.

La Cámara determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción en el correspondiente plazo, que no podrá exceder de quince días.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Cámara podrá rechazar dichos trabajos, quedando exento de la obligación de pago, y optar por la resolución del contrato, con abono por el contratista de la oportuna indemnización por los daños y perjuicios causados y sin perjuicio de la oportuna liquidación del contrato.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Cualquier modificación del contrato deberá acordarse expresamente, y con carácter previo, por escrito, requiriendo la autorización del órgano de contratación.

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto o en el precio del contrato.

Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Cámara originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

No obstante, serán de aplicación lo dispuesto para la modificación de estos contratos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

21. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente apartado.

i) La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Que el contratista haya informado en su oferta a la Cámara previamente y por escrito de todos y cada uno de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del Contrato a realizar por cada subcontratista.

ii) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución total del Contrato frente a la Cámara a la cual mantendrá incólume de cualquier reclamación por parte de los subcontratistas.

El contratista se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio en los términos y plazo pactados. Los subcontratistas no podrán reclamar a la Cámara en ningún caso, el incumplimiento de pago por parte del contratista.

22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de las mencionadas en otros apartados del presente Documento, serán causas de resolución del Contrato:

i) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.

ii) El mutuo acuerdo entre la Cámara y el contratista.

iii) En el caso de que durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de actuaciones de terceros, la ejecución del contrato deviniera técnica o económicamente inviable, procederá, a juicio razonado de la Cámara, la resolución del contrato, abonándose al contratista exclusivamente por los trabajos encargados por la Cámara y efectivamente ejecutados por el contratista hasta el momento en que la Cámara acuerde la resolución, sin que por tal motivo proceda indemnización o reclamación de cualquier índole por parte del contratista a la Cámara.

iv) La demora por el contratista en el cumplimiento del plazo de ejecución de los trabajos objeto del contrato.

v) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales. Se entiende por obligaciones contractuales esenciales todas aquellas derivadas de compromisos objeto de valoración que hayan servido para la obtención de puntuación en la licitación, y la efectiva adscripción a la ejecución del contrato, de los medios personales descritos como equipo técnico en la solvencia profesional.

vi) El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la Cámara para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que proceden a su favor conforme a este Documento y a la normativa aplicable, pudiendo, en su caso, optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución de los trabajos por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista.

23. OTRAS CAUSAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO.

Designación por el adjudicatario de la persona responsable.

El contratista designará un representante que será el único interlocutor entre la empresa y la Cámara y velará por la Correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Confidencialidad.

El adjudicatario guardará sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión de este, y guardar secreto con respecto a los datos de carácter personal a que pudiera tener acceso y guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar el presente contrato.

El adjudicatario únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la Administración contratante, sin poder aplicarlos ni utilizarlos con un fin distinto al de este contrato. Tampoco podrá comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Custodia de documentos y obligación de información

La empresa adjudicataria deberá conservar los documentos originales o copias debidamente compulsadas o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica; justificativos de la actuación realizada, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. La disponibilidad de los documentos se ajustará a lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 (durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación).

Igualdad de Oportunidades, no discriminación y respeto al Medio Ambiente.

La empresa adjudicataria (o el contratista) se compromete a cumplir con los requisitos que en materia de igualdad de oportunidades, medio ambiente e innovación social se establezcan en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, el Reglamento (UE) nº 1301/2013 y cualesquiera otras normas comunitarias o nacionales. El incumplimiento de este compromiso y, en particular, la imposición de sanciones por infracción grave en materia de protección medioambiental será motivo de resolución del contrato. Igualmente, el contratista se compromete a promover, en la medida de lo posible, en la ejecución del objeto del contrato, el ahorro energético y el uso de energías renovables y materiales reciclables que contribuyan al desarrollo sostenible.

Medidas Antifraude.

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado

al efecto por dicho Servicio en la dirección web: IGAE:Infotraude(hacienda.gob.es) <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/Paginas/denan.aspx> y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

24. JURISDICCIÓN COMPETENTE

La presentación de una oferta conforme a lo previsto en el presente Documento implicará la sumisión, con renuncia expresa a cualquier fuero propio, a los Juzgados y Tribunales de Cádiz del orden Civil para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

I. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE EJECUCIÓN.

La actuación está dirigida a modernizar el Mercado Virgen del Rosario de Cádiz a través de herramientas digitales que impulsen sus ventas, mejoren la experiencia del cliente y posicionen al mercado como referente de innovación y tradición.

La implantación de este programa de digitalización para revitalizar el comercio, precisa diferentes herramientas que manteniendo las funcionalidades y estando totalmente integradas deben desarrollarse juntas, garantizando la integración entre todas ellas

Para desarrollar el programa de digitalización del mercado se deberán implantar las siguientes herramientas digitales:

- Un Marketplace multipuesto para la venta online de productos de los puestos del mercado.
- Módulo de Taquillas inteligentes refrigeradas con sistema para recogida flexible de pedidos.

Y realizarse

- Campaña de promoción del servicio.
- Formación para los puestos del mercado.

Del proyecto se beneficiarán todos los puestos del mercado que lo deseen. Cada empresa dispondrá de un catálogo digital propio en el Marketplace; recibirá formación presencial y online, manuales y videotutoriales sobre el uso de la herramienta digital y se beneficiará de la publicidad conjunta e individual prevista en la campaña de comunicación de la actuación.

La adjudicataria deberá desarrollar y poner en marcha del Marketplace, realizar su interconexión con las taquillas refrigeradas, impartir la formación en el uso de estas herramientas digitales de los puestos y realizar la campaña de comunicación que se realizará sobre el proyecto.

Alcance de los trabajos:

1. Plataforma Marketplace

1.1 Objetivo general

La solución de Marketplace tiene como finalidad facilitar la comercialización online de productos por parte de los comerciantes del Mercado Municipal Virgen del Rosario, permitiendo a los usuarios (particulares y profesionales) comprar desde la web productos por puesto, por categoría o por tipo. Estará conectada con un sistema de taquillas inteligentes para recogida flexible de pedidos.

El adjudicatario será responsable de su diseño, desarrollo, implantación, configuración y carga inicial de contenidos.

1.2. Diseño, desarrollo e implementación

CMS y entorno de desarrollo:

La plataforma se desarrollará con WordPress, usando el constructor Elementor. Se alojará en un hosting seguro, con dominio propio, certificado SSL, backups automáticos y capacidad mínima de 60 GB.

Diseño responsive: El sitio será completamente adaptable a dispositivos móviles y escritorio, con un diseño OnePage, navegación intuitiva, tiempos de carga rápidos y buena experiencia de usuario.

Carga inicial de contenido: El adjudicatario contactará con los comerciantes para cargar al menos 5 productos por comercio, recopilando información, imágenes y ubicaciones. También configurará categorías, etiquetas y contenidos comunes.

1.3. Funcionalidades para distintos perfiles

a) Gestor del Marketplace

Gestión de usuarios y roles.

Alta/baja de comercios.

Control de productos, pedidos, estadísticas y contenido.

Configuración de liquidaciones (con gastos de envío, comisiones y cuotas).

Exportación de datos en formatos manejables (Excel).

Edición de contenidos generales del mercado.

b) Comerciantes

Acceso seguro con usuario y contraseña.

Menús de gestión de productos, precios, promociones y descripciones.

Gestión de pedidos, incluyendo ajustes por venta al peso.

Consulta de estadísticas y métricas de ventas.

c) Usuarios/clientes

Navegación intuitiva y búsqueda de productos/comercios.

Selección y compra de productos.

Gestión del área de cliente (datos, direcciones, pedidos).

Visualización de pedidos y tramitación mediante pasarela de pago segura PCI-DSS.

1.4. Infraestructura y alojamiento

- El adjudicatario deberá adquirir, registrar y alojar un dominio web del tipo: www.marketmercadovirgendelosario.com (u otro acordado con la Cámara).

- El dominio será de titularidad de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Cádiz.

Servidor VPS con especificaciones mínimas:

60 GB SSD NVMe, 7 GB RAM, 4 cores CPU.

Centro de datos en Europa, certificado SSL Let's Encrypt.

Copias de seguridad diarias.

Firewall, uptime del 99,9 %.

Escalable para soportar hasta 500.000 visitas/mes.

Cuentas de correo bajo dominio propio.

Accesibilidad del software desde navegadores actualizados y móviles, incluso mediante PWA.

1.5. Integración y funcionalidades avanzadas

Integración con taquillas inteligentes para recogida.

Gestión logística (horarios, zonas de reparto, recogida en taquilla).

Generación de liquidaciones automáticas para puestos.

Posibilidad de descarga de estadísticas completas para la administración.

Gestión de promociones, banners, FAQs, API de pago y trazabilidad.

2. Taquillas refrigeradas.

2.1. Objetivo general

La implantación de las taquillas inteligentes refrigeradas busca mejorar el proceso de recogida de productos frescos adquiridos a través del Marketplace, facilitando la recogida incluso fuera del horario comercial y optimizando la logística, la comodidad del cliente y la sostenibilidad ambiental.

2.2. Componentes del sistema

El sistema se compone de dos elementos básicos interrelacionados:

- El sistema informático de gestión.
- Los módulos físicos (hardware) de taquillas refrigeradas. Deberán contar con al menos 10 casilleros refrigerados para facilitar el acceso a los clientes a la recogida de productos y deberán instalarse preferentemente en el espacio interior del mercado habilitado a tal efecto, cuyas dimensiones son: Ancho: 268 cm; Alto: 238 cm; Fondo: 433 cm.

No obstante, tanto el número de casilleros, la ubicación concreta de las taquillas así como las dimensiones mínimas de las taquillas que se indican en el punto 2.4, podrán ser modificadas en caso de que así se determine por motivos técnicos, de accesibilidad, funcionalidad u operatividad del sistema, siempre que se cuente con la conformidad previa de la Cámara de Comercio.

En todo caso, el adjudicatario deberá garantizar que el sistema de taquillas se adecúa al espacio finalmente asignado y que su instalación cumple con los requisitos de seguridad, accesibilidad y conexión establecidos en el pliego.

2.3. Requisitos de software

- Permitir entrega y recogida individualizada por comercio.
- Diferenciación de perfiles: gestor, comercio y usuario final.
- Envío de PINs de apertura vía correo electrónico o WhatsApp.
- Generación de códigos numéricos aleatorios seguros.

- Consultar disponibilidad de casilleros en tiempo real.
- Multilenguaje, gestión desde dispositivos móviles y generación de informes de uso.

2.4. Requisitos de hardware

- Armario modular con casilleros de varios tamaños.
- Dimensiones mínimas por casillero: 460 x 275 x 620 mm.
- Materiales resistentes a actos vandálicos y condiciones climáticas adversas.
- Puertas opacas con cerradura electrónica y controladora.
- Consola con pantalla táctil y escáner de códigos.
- Teclado para entrada manual de códigos.
- Sistema de control de temperatura independiente.

2.5. Instalación y puesta en marcha

- La instalación correrá a cargo del adjudicatario, incluyendo transporte, conexión eléctrica y toma de datos.
- El adjudicatario deberá comunicar previamente las fechas de instalación para su coordinación.
- Incluirá desembalaje, limpieza, montaje y pruebas de funcionamiento antes de la recepción.

2.6. Integración con el Marketplace

- Las taquillas deben estar completamente integradas con el sistema de gestión del Marketplace como opción logística.
- Se permitirá operar también de forma independiente si es necesario.

3. Plan de marketing.

3.1 Objetivo general.

Se desarrollará una campaña de marketing digital para dar visibilidad al proyecto y fomentar el uso de la plataforma y las taquillas inteligentes entre la ciudadanía. La campaña incluirá

- Una campaña de publicidad display geolocalizada en zonas estratégicas enfocada a captar la atención de los usuarios locales y generara tráfico hacia el Marketplace.
- Una Campaña de Google Ads orientada a posicionar la plataforma en búsquedas relacionadas con compras locales en Cádiz
- Para reforzar la comunicación y la experiencia de los comercios participantes y los clientes del mercado se entregará: Vinilos QR con un código de barras para colocar en cada puesto del mercado que conducirá directamente al Marketplace del mercado.

4. Formación y soporte.

4.1 Objetivo general.

Se impartirá formación a las comerciantes sobre el uso de las herramientas implantadas. Incluirá:

- Formación mínima de 40 horas a comerciantes, presencial u online.
- Se entregará un manual personalizado para cada comercio con todas las instrucciones necesarias para el manejo de las herramientas.

5. Condiciones de ejecución.

- La empresa adjudicataria deberá velar por la Seguridad de los equipos donde se encuentren instalados los programas, bases de datos, así como de la seguridad en los canales de comunicación empleados. Por tanto prestará sus servicios guardando estrictamente las medidas de seguridad necesarias con el fin de evitar la pérdida de datos.
- Los servidores y cualquier dispositivo que trate o almacene los datos deberá estar alojado en el territorio de la Unión Europea y, por tanto, sometido a su normativa
- Se deberá asignar un responsable técnico por parte del adjudicatario, que se encargará de la correcta ejecución de los trabajos
- La adjudicataria deberá coordinar previamente la instalación con los responsables del mercado.
- Deberá disponer de los medios humanos y técnicos suficientes para asegurar la prestación del servicio.
- Deberá realizar la implantación del servicio, conforme a las características definidas en este pliego

En Cádiz, a 20 de agosto de 2.025

Miguel Urraca Pinzón

Secretario General-Director Gerente

ANEXO I– DATOS DE LA EMPRESA

EXPEDIENTE 06/2025 - PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MERCADO VIRGEN DEL ROSARIO DE CÁDIZ DENTRO DEL PROGRAMA DEL COMERCIO MINORISTA COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) DENTRO DEL PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA FEDER 2021-2027 Y POR LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO.

NOMBRE Y DOS APELLIDOS/RAZÓNSOCIAL:
N.I.F/C.I.F.
DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/._____Nº: C.P._____LOCALIDAD_____PROVINCIA
TELEFONO
E-MAIL:
PERSONA DE CONTACTO:
ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIONES: NOTARIO Nº PROTOCOLO: FECHA:
ESCRITURA DE APODERAMIENTO: Apoderado/a: NIF: NOTARIO Nº PROTOCOLO: FECHA:

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En....., a.....dede

[Firma y Sello]

ANEXO II– DECLARACION RESPONSABLE

EXPEDIENTE 06/2025 - PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MERCADO VIRGEN DEL ROSARIO DE CÁDIZ DENTRO DEL PROGRAMA DEL COMERCIO MINORISTA COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) DENTRO DEL PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA FEDER 2021-2027 Y POR LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO.

D/D.ª _____, en nombre y representación de
_____/ En nombre propio (Escoger lo que proceda)

DECLARA:

1. Tener plena capacidad de obrar y hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con las Haciendas Autonómicas, y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes).
2. No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración previstas en la legislación aplicable.
3. Tener la suficiente solvencia mínima, técnica profesional y financiera exigida en el Documentos de Condiciones Básicas de la Contratación, y contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
4. No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar.
5. Que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que acepta las condiciones de la licitación, y que desea participar en la licitación, para lo cual presenta la presente solicitud acompañada de la documentación necesaria para licitar en este expediente de contratación.
6. Que, en su caso, la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación. Señalar lo que proceda:

- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Andaluza

7. Se pronuncia afirmativamente sobre la existencia del compromiso a que se refieren los artículos 75.2 y 76.2 de la LCSP, en el caso de que resulten de aplicación.

8. En el caso de resultar adjudicatario de la presente licitación, se compromete a entregar cuanta documentación original le sea exigida, relacionada con la capacidad y solvencia de la empresa, así como las certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social, o que acredite cualquier otra circunstancia que no sea impedimento para contratar con el sector público.

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En, a de de 20....

Firmado:

ANEXO III MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

EXPEDIENTE 06/2025- PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MERCADO VIRGEN DEL ROSARIO DE CÁDIZ DENTRO DEL PROGRAMA DEL COMERCIO MINORISTA COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) DENTRO DEL PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA FEDER 2021-2027 Y POR LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO.

D. _____ con DNI _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, tel _____, actuando en (propio o de la empresa a que representa) _____, con domicilio en _____, calle _____, num _____, CIF _____, o DNI o documento que lo sustituya num _____, enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento abierto _____ se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Documento de Condiciones Básicas de la Contratación y demás documentos que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Cádiz, y se compromete a ejecutar la prestación con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el IMPORTE TOTAL DE CONTRATO de (a) _____ (*expresar en letra y número*) EUROS más _____ (*expresar en letra y número*) EUROS en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), lo que da un total de _____ (*expresar en letra y número*) EUROS.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas, cánones y gastos de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Documento de requisitos y condiciones de la contratación (denominado el Documento) que rige el contrato.

En....., a.....de.....de.....

FDO:

Firma y fecha

Nota: Aquellos licitadores a los que por aplicación del artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido, les sea de aplicación las exenciones previstas para dicho impuesto, deberán justificar documentalmente encontrarse en esta situación.

ANEXO IV MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

EXPEDIENTE 06/2025 - PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MERCADO VIRGEN DEL ROSARIO DE CÁDIZ DENTRO DEL PROGRAMA DEL COMERCIO MINORISTA COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) DENTRO DEL PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA FEDER 2021-2027 Y POR LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO.

D./Dña., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre y representación decon N.I.F núm.....y domicilio en en su calidad de.....,

Declara que es conocedor/a del Documento de Condiciones Básicas que ha de regir la Contratación de una empresa para la digitalización del mercado Virgen del Rosario de Cádiz dentro del Programa del Comercio Minorista cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) dentro del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y por la Secretaria de Estado de Comercio y aceptando íntegramente el contenido de los mismos.

a) Presenta la documentación exigida por los Pliegos, en dos sobres cuyo contenido es el siguiente:

-SOBRE A: “DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y PROIPUESTA TÉCNICA”.

La inclusión en este sobre de información económica podrá dar lugar a la inadmisión de la propuesta.

-SOBRE B “Proposición Económica, de acuerdo al formato del Anexo III.

Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección [a él mismo / a la sociedad ...].

En, a ... de de