



Formación específica: Auxiliar de almacén con carretilla elevadora

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 📜 Certificado de aprovechamiento

#EuropaSeSiente



CONTENIDOS

Objetivo general

Capacitar al alumnado para conocer la estructura y funcionamiento básico de un almacén, identificar documentos esenciales y flujos operativos, familiarizarse con los equipos de manutención, comprender principios básicos de seguridad laboral, introducir al alumnado en tareas reales de almacén, preparar la base para el manejo de carretillas elevadoras, ejecutar operaciones auxiliares de almacén, preparar pedidos siguiendo procedimientos establecidos, realizar labores de reposición y control básico de stock, aplicar sistemas de codificación y etiquetado, prevenir riesgos y actuar según normativa y manejar carretillas elevadoras con seguridad y eficacia.

Índice de contenidos

MÓDULO 1: ENTORNO DEL ALMACÉN, PROCESOS Y PRL (25 HORAS).

1. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA Y ALMACÉN (8 HORAS).

1. Cadena logística y tipos de almacén.
2. Layout: zonas, pasillos, estanterías, muelles.
3. Flujos: entrada - almacenamiento - preparación - salida
4. Documentación básica: pedido, albarán, etiquetas.

2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ALMACÉN (12 HORAS).

1. Riesgos: caídas, golpes, atrapamientos, atropellos, sobreesfuerzos.
2. Señalización, pasillos, zona de carga.
3. EPIs y normas básicas.
4. Orden y limpieza: prevención operativa.

3. CALIDAD OPERATIVA Y BUENAS PRÁCTICAS (5 HORAS).

1. 5S y hábitos de orden.
2. Trazabilidad básica y etiquetado.
3. Errores frecuentes y prevención.
4. Incidencias y registro simple.

MÓDULO 2. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACÉN (45 HORAS).

1. RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS Y CONTROL DOCUMENTAL (15 HORAS).

1. Procedimiento de recepción.
2. Verificación: cantidad, estado, referencias.
3. Documentos: pedido, albarán, etiquetas.
4. Incidencias y devoluciones básicas.

2. UBICACIÓN, ALMACENAJE Y MANIPULACIÓN DE CARGAS (15 HORAS).

1. Sistemas de ubicación (zonas, estanterías).
2. Criterios: rotación, peso, compatibilidades.
3. FIFO / FEFO.
4. Manipulación manual: posturas, límites, ayudas.

3. PREPARACIÓN DE PEDIDOS (PICKING), PACKING Y EXPEDICIÓN BÁSICA (15 HORAS).

1. Tipos de picking y rutas.
2. Packing y protección.
3. Etiquetado y control final.
4. Preparación para expedición (documentación simple).

MÓDULO 3. STOCK, EXPEDICIÓN Y HERRAMIENTAS DE APOYO (25 H).

1. INVENTARIOS Y CONTROL DE EXISTENCIAS (12 HORAS).

1. Tipos de inventario.
2. Recuento y ajuste.
3. Mermas e incidencias.
4. Conceptos: rotación, stock mínimo (nivel básico).

2. TRAZABILIDAD Y REGISTROS CON HERRAMIENTAS DE APOYO (8 HORAS).

1. Concepto de trazabilidad.
2. Códigos /etiquetas: lectura e interpretación.
3. Registros de movimientos (entrada / salida / ubicación).
4. Errores comunes y prevención.

3. EXPEDICIÓN Y ATENCIÓN A INCIDENCIAS OPERATIVAS (5 HORAS).

1. Preparación de salida y control final.
2. Incidencias típicas y comunicación interna.
3. Registro y trazabilidad de incidencias.

MÓDULO 4. CARRETILLA ELEVADORA, INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN (25 H).

1. CARRETILLA ELEVADORA: FUNDAMENTOS, PRL Y CHECKLIST (10HORAS).

1. Tipos de carretilla y usos operativos.
2. Centro de gravedad, triángulo de estabilidad y carga.
3. Señalización, circulación, velocidades y zonas de riesgo.
4. Checklist pre-uso:revisión visual, mandos, horquillas, ruedas, batería/combustible (según tipología).
5. Conductas seguras y errores frecuentes.

2. MANIOBRAS Y OPERACIONES BÁSICAS CON SIMULADOR (12HORAS).

1. Configuración de puesto y mandos.
2. Arranque / parada, control de velocidad, giros y reserva.
3. Circulación en pasillos, cruces y zonas señalizadas.
4. Elevación, inclinación, recogida y depósito de palet / carga (básico).
5. Acopilado / desapilado en alturas simuladas (progresivo).
6. Gestión de riesgos: visibilidad, carga inestable, distancia de seguridad.

3. CASI INTEGRADO DE ALMACÉN + EVALUACIÓN FINAL Y CIERRE (3HORAS).

1. Caso: recepción --> ubicación --> preparación de pedido --> expedición (con puntos de decisión).
2. Evaluación final: test de seguridad + prueba práctica.
3. Cierre: conclusiones, recomendaciones y encuesta.

METODOLOGÍA

El curso se impartirá en metodología presencial por parte de un tutor especializado en la materia que ayude al alumnado a la asimilación correcta de los contenidos y complementa esta con su experiencia, tanto pedagógica como en la materia.

El curso se desarrollará durante un plazo aproximado de cinco semanas y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo y superar una evaluación final para la obtención del certificado de aprovechamiento.

Será necesario realizar o haber realizado en cursos anteriores una formación troncal inicial "Empleabilidad" (60 horas).

PRECIO

Gratuito. Cofinanciado por Fondo Social Europeo.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Estar INSCRITO/A en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en situación de BENEFICIARIO/A, de cara a ser seleccionado para una actuación de intermediación o mejora de la empleabilidad dentro del marco del Programa Operativo de Garantía Juvenil, conforme a lo dispuesto en la Ley 18/2014.
- No haber participado en una formación específica del programa PICE en los 6 meses anteriores. En caso de segunda formación, haber permanecido como beneficiario en Garantía Juvenil de forma ininterrumpida durante los 6 meses anteriores. No se pueden realizar más de 2 formaciones específicas.
- Tener tu domicilio en nuestra demarcación cameral (esto incluye toda la provincia a excepción de los municipios de Jerez de la Frontera, Algeciras, La Línea de la Concepción, Tarifa, Los Barrios y San Roque).