



Talento 45+

Curso de Auxiliar de Seguridad y Control de Accesos

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 🎓 Certificado de aprovechamiento

#EuropaSeSiente



OBJETIVO GENERAL

Capacitar al alumnado para desarrollar funciones de control de accesos, atención al público, vigilancia pasiva, control documental, gestión de incidencias y apoyo a los servicios de seguridad en instalaciones públicas y privadas, conforme a la normativa vigente y a los protocolos de actuación establecidos.

METODOLOGÍA

Se desarrollará de forma presencial durante un plazo aproximado de dos meses y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL SECTOR DE LA SEGURIDAD PRIVADA

- Conceptos básicos de seguridad.
- El sistema de seguridad pública y privada en España.
- Diferencias entre Vigilante de Seguridad y Auxiliar de Servicios.
- Funciones y límites legales del Auxiliar de Control de Accesos.
- Deontología profesional.
- Responsabilidad y confidencialidad.

Resultados de aprendizaje

- Identificar el marco profesional del auxiliar.
- Conocer las funciones permitidas y las prohibiciones legales.

MÓDULO 2. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

- Ley de Seguridad Privada.
- Protección de datos y privacidad.
- Derechos fundamentales de las personas.
- Prevención de riesgos laborales.
- Normativa de espectáculos públicos y eventos.
- Normativa sobre control de accesos en edificios e instalaciones.

Resultados de aprendizaje

- Aplicar correctamente la normativa vigente.
- Actuar respetando los derechos de usuarios y visitantes.

MÓDULO 3. CONTROL DE ACCESOS Y GESTIÓN DE VISITANTES

- Procedimientos de acceso y acreditación.
- Control de entradas y salidas.
- Gestión de llaves y zonas restringidas.
- Sistemas de identificación.
- Control documental.
- Protocolos de recepción y registro de visitantes.
- Gestión de incidencias.

Resultados de aprendizaje

- Ejecutar controles de acceso de forma eficaz.
- Aplicar protocolos de seguridad y registro.

MÓDULO 4. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

- Comunicación verbal y no verbal.
- Atención al ciudadano y al cliente.
- Gestión de conflictos.
- Técnicas de mediación.
- Tratamiento de reclamaciones.
- Imagen profesional y protocolo.

Resultados de aprendizaje

- Desarrollar habilidades de atención al público.
- Resolver incidencias mediante técnicas de comunicación efectiva.

MÓDULO 5. SEGURIDAD EN EDIFICIOS, INSTALACIONES Y EVENTOS

- Seguridad en edificios públicos.
- Centros comerciales.
- Oficinas corporativas.
- Urbanizaciones y comunidades.
- Instalaciones deportivas.

- Museos y espacios culturales.
- Eventos, ferias y congresos.
- Control de aforos.

Resultados de aprendizaje

- Adaptar los procedimientos a diferentes entornos laborales.
- Colaborar en la organización segura de eventos.

MÓDULO 6. SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD

- CCTV y videovigilancia.
- Sistemas de alarmas.
- Control electrónico de accesos.
- Interfonía y comunicación interna.
- Sistemas biométricos.
- Centros de control.

Resultados de aprendizaje

- Conocer el funcionamiento de los principales sistemas de seguridad.
- Colaborar con los operadores y responsables de seguridad.

MÓDULO 7. EMERGENCIAS, AUTOPROTECCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS

- Planes de emergencia.
- Evacuación y confinamiento.
- Actuación ante incendios.
- Uso básico de extintores.
- Primeros auxilios básicos.
- Atención inicial a víctimas.

Resultados de aprendizaje

- Actuar correctamente en situaciones de emergencia.
- Aplicar técnicas básicas de primeros auxilios.

MÓDULO 8. PRÁCTICAS PROFESIONALES Y VISITAS TÉCNICAS

Actividades

- Simulaciones de control de accesos.
- Casos prácticos de incidencias.
- Prácticas en instalaciones reales.
- Elaboración de partes e informes.

Visitas técnicas

- Empresa de seguridad privada.
- Centro comercial con servicio de control de accesos.
- Instalación deportiva o estadio.
- Palacio de congresos o recinto ferial.
- Hotel o complejo turístico.
- Centro cultural o museo.
- Centro logístico o industrial.
- Aeropuerto o estación de transporte (según disponibilidad).

Objetivos

- Conocer entornos reales de trabajo.
- Identificar oportunidades laborales en distintos sectores.

PRECIO

Gratuito. Cofinanciado por Fondo Social Europeo.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.