



Curso Auxiliar de Almacén con Carretilla Elevadora

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 📜 Certificado de aprovechamiento

#EuropaSeSiente

CONTENIDOS

AUXILIAR DE ALMACÉN CON CARRETILLA ELEVADORA (120 h)

Objetivo general

Capacitar al alumnado para desempeñar funciones de apoyo en almacenes y centros logísticos, realizando operaciones de recepción, reposición, ubicación, preparación de pedidos y expedición de mercancías, aplicando criterios de seguridad, ergonomía y trabajo en equipo, y completando su formación con el **manejo seguro de carretillas elevadoras**.

Índice de contenidos

1. ORGANIZACIÓN Y MODELOS DE ALMACÉN (15 HORAS).

1. El almacén: definición y funciones.
2. Tipos y clasificación de almacenes.
3. Instalaciones del almacén.
4. Flujos y movimientos internos.
5. Cross-docking y logística de tránsito.

2. PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE (15 HORAS).

1. Recepción de mercancías.
2. Distribución interna.
3. Grupaje y desconsolidación.
4. Sistemas de cross-docking.
5. Transporte y expedición.
6. Abastecimiento a producción.

3. OPERACIONES AUXILIARES Y TRABAJO EN EQUIPO (10 HORAS).

1. Intervenciones auxiliares.
2. Organización del trabajo.
3. Comunicación y roles dentro del almacén.
4. Productividad y tiempos operativos.

4. DOCUMENTACIÓN ESENCIAL DEL ALMACÉN (15 HORAS).

1. Hoja de solicitud.
2. Albarán.
3. Hoja de pedido.
4. Packing list.

5. Documentos de ruta.

5. EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE MANUTENCIÓN (10 HORAS).

1. Conjunto de almacenamiento.
2. Manipulación y almacenaje.
3. Protección de mercancías.
4. Equipos de traslado de cargas.

6. IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS (10 HORAS).

1. Código de barras y codificación.
2. Etiquetas.
3. Equipos de control.
4. Terminales portátiles y sistemas por voz.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ALMACENES (10 HORAS).

1. Prevención y detección de riesgos.
2. Orden y limpieza.
3. Rutinas de trabajo seguro.
4. Seguridad e higiene.
5. Emergencias e incendios.

8. REPOSICIÓN Y APROVISIONAMIENTO BÁSICO (15 HORAS).

1. Control de lineales.
2. Técnicas de reposición.
3. FIFO / FEFO.
4. Control de inventario.
5. Mermas y roturas.
6. Cobro básico y atención al cliente.

9. MANEJO DE CARRETILLA ELEVADORA (20 HORAS).

1. Partes de la carretilla, sus características y mantenimiento.
2. Normativa de seguridad y salud laboral.
3. Conservación y mantenimiento básico de equipos.
4. Operaciones de carga y descarga.
5. Maniobras con y sin carga.
6. Uso de accesorios.
7. Ergonomía en la conducción.
8. Legislación básica aplicable.
9. Entorno de trabajo y riesgos asociados.
10. PRÁCTICAS OBLIGATORIAS.

METODOLOGÍA

El curso se impartirá en metodología presencial por parte de un tutor especializado en la materia que ayude al alumnado a la asimilación correcta de los contenidos y complemente esta con su experiencia, tanto pedagógica como en la materia. Igualmente, se realizarán 10 horas de prácticas individualizadas en el manejo de carretilla elevadora por alumno/a.

El curso se desarrollará durante un plazo aproximado de cinco semanas y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

Será necesario superar una evaluación final para la obtención del diploma acreditativo del curso.

PRECIO

Gratuito.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.
- No se pueden realizar más de 2 formaciones dentro del Programa Talento 45+.